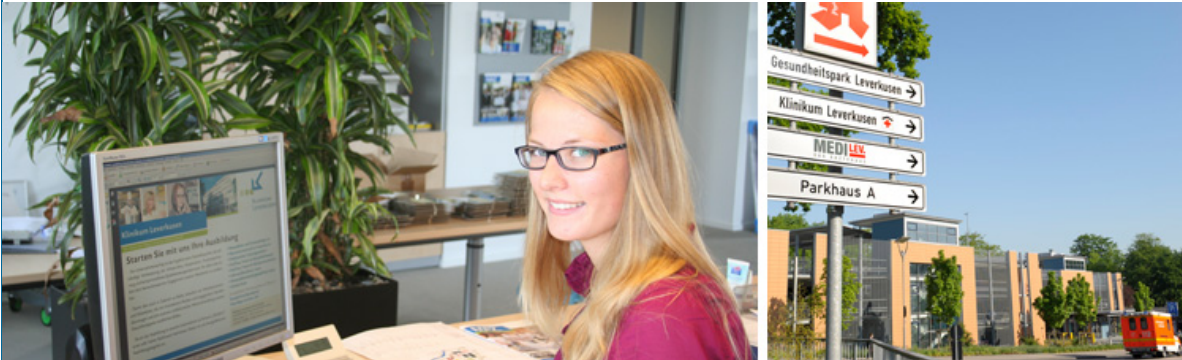




**KLINIKUM LEVERKUSEN
SERVICE GMBH**

Ihr Service-Partner im Gesundheitspark



Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams einen

Mitarbeiter für den Zentralen Schreibdienst (Medizinische Schreibkraft) (m/w/d)

in Teilzeit mit 20 Std./Woche

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Fertigung von Arztbriefen und OP-Berichten nach Diktat
- Vertretungstätigkeiten (ggf. in Vollzeit) in den Sekretariaten der Abteilungen oder Kliniken der Klinikum Leverkusen gGmbH und Abteilungen der Klinikum Leverkusen Service GmbH

Wir wünschen uns

- eine kaufmännische Ausbildung mit Beherrschung des 10-Finger-Systems (mind. 250 Anschläge pro Minute)
- sehr gute EDV-Kenntnisse, vor allem in den gängigen Office-Anwendungen
- routinierte Arbeitsweise mit schneller Schreibgeschwindigkeit und Genauigkeit
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, souveränes Auftreten
- die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Mo.-Fr. ab 06:30 Uhr bis max. 18:00 Uhr)
- Erfahrung in medizinischer Fachterminologie ist vorteilhaft

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Anstellung
- eine teamorientierte und konstruktive Arbeitsatmosphäre
- einen krisensicheren Arbeitsplatz bei einem innovativen Arbeitgeber
- eine an den Aufgaben orientierte, angemessene Vergütung
- ein JobTicket (20,00 €) und ein Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung (JobRad)

Die Klinikum Leverkusen Service GmbH versorgt als 100-prozentige Tochter der Klinikum Leverkusen gGmbH die Unternehmen im Konzern Klinikum sowie die Partner im Gesundheitspark mit allen Dienstleistungen außerhalb der Medizin und Pflege. Als kompetenter Anbieter mit rund 600 Mitarbeitern stellt sie darüber hinaus die bauliche Infrastruktur für die Weiterentwicklung des Gesundheitsparks sicher.

Wir verfolgen offensiv das Ziel, im Rahmen der Vorgaben des LGG NW den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Schwerbehinderte werden im Rahmen der Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX gefördert.

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit in unserem Hause haben, freuen wir uns über Ihre aussagefähige **Online-Bewerbung** oder bewerben Sie sich per Post:

Klinikum Leverkusen Service GmbH
Geschäftsbereich Personal
Frau Sandra Busan
Paracelsusstraße 15
51375 Leverkusen

Für weitere Informationen stehen Ihnen Herr Udo Hersel, Abteilungsleiter Verwaltungsdienste, unter Telefon 0214/13-3145 und Frau Sandra Busan, Geschäftsbereich Personal, unter Telefon 0214/13-48285 gerne zur Verfügung.

**Ihr Service-Partner
im Gesundheitspark**



KlinikumLeverkuse



KlinikumLeverkuse



KlinikumLeverkuse

Ich stimme der Speicherung und Nutzung meiner Daten laut Datenschutzerklärung zu. Lesen Sie hierzu unsere [Datenschutzerklärung](#).

Lassen Sie die wichtigsten Daten bereits aus Ihrem Lebenslauf extrahieren

ODER

Direkt und ohne Datenübernahme starten



Lebenslauf scannen



Bewerbungsformular

Bitte beachten Sie: falls Sie den Internet Explorer im geschützten Modus verwenden steht Ihnen diese Funktion leider nicht zur Verfügung.

 Seite drucken