



Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams einen

Stationssekretär (m/w/d) für die Klinik für Orthopädie, Unfall-, Hand- und Wiederherstellungschirurgie (Station C5)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Teilzeit mit mind. 19,25 Stunden die Woche, die Arbeitszeit verteilt sich Montag bis Freitag von ca. 07:30 Uhr bis 12:00 Uhr.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Medizinische Tätigkeiten (z.B. Blutabnahmen, Infusionstherapie)
- Koordination der Patiententransporte
- Funktion als Ansprechpartner mit Telefondienst

Wir wünschen uns

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur medizinischen Fachangestellten (m/w/d)
- gute Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- berufliche Erfahrungen in administrativen und medizinischen Tätigkeiten
- gute EDV-Kenntnisse
- eine hohe fachliche, soziale und kommunikative Kompetenz sowie ein freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- kooperative Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen

Wir fördern

- eine teamorientierte und konstruktive Arbeitsatmosphäre
- die persönliche berufliche Weiterentwicklung
- die Finanzierung von Weiterbildungsmaßnahmen
- die interdisziplinäre Zusammenarbeit zwischen den Berufsgruppen
- die Beteiligung an betrieblichen Projekten

Wir bieten

- eine betriebliche Gesundheitsförderung
- einen krisensicheren Arbeitsplatz bei einem innovativen Arbeitgeber mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- die Dokumentation jeglicher geleisteter Arbeitszeit
- die regulierte Mitsprache bei der Erstellung des Dienstplanes
- eine an den Aufgaben orientierte, angemessene Vergütung nach TVöD-K, inkl. der betrieblichen Altersvorsorge
- exklusive Mitarbeiterangebote der Vorteilswelt von corporate benefits
- eine Mitarbeiterverpflegung mit variablen Frühstücks- und Mittagsangeboten
- einen Standort mitten im lebendigen Rheinland mit guten Anbindungen an den öffentlichen Nahverkehr

Das Klinikum Leverkusen, Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität zu Köln, ist ein Krankenhaus der regionalen Spitzenversorgung mit Einrichtungen für eine hochqualifizierte Diagnostik, Therapie und Pflege. Mehr als 2.300 Menschen kümmern sich in 12 medizinischen Fachabteilungen mit 740 Betten, zahlreichen Zentren, im Service, der Verwaltung und den Tochtergesellschaften um die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Patientinnen und Patienten.

Die Klinikum Leverkusen gGmbH hat ihre 100%ige Tochtergesellschaft, die Klinikum Leverkusen Service GmbH, als Personaldienstleister mit dem Besetzungsverfahren der genannten Stelle beauftragt.

Wir verfolgen offensiv das Ziel, im Rahmen der Vorgaben des LGG NW den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Schwerbehinderte werden im Rahmen der Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX gefördert.

Wenn Sie Interesse an einer Mitarbeit in unserem Hause haben, freuen wir uns über Ihre aussagefähige **Online-Bewerbung** oder bewerben Sie sich per Post:

Klinikum Leverkusen Service GmbH
Geschäftsbereich Personal
Frau Natascha Pernotzky
Paracelsusstraße 15
51375 Leverkusen

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Annette Lenz-Holdinghausen, Pflegedienstleitung, unter Telefon 0214 13-3123 und Frau Natascha Pernotzky, Geschäftsbereich Personal, unter Telefon 0214 13-48283 und gerne zur Verfügung.

Klinikum Leverkusen – Mittelpunkt im Gesundheitspark



Ich stimme der Speicherung und Nutzung meiner Daten laut Datenschutzerklärung zu. Lesen Sie hierzu unsere [Datenschutzerklärung](#).

Lassen Sie die wichtigsten Daten bereits aus
Ihrem Lebenslauf extrahieren

ODER

Direkt und ohne Datenübernahme starten



Lebenslauf scannen



Bewerbungsformular

Bitte beachten Sie: falls Sie den Internet
Explorer im geschützten Modus verwenden
steht Ihnen diese Funktion leider nicht zur
Verfügung.

 [Seite drucken](#)