

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Für das **Department Mutter-Kind, Klinik für allgemeine Pädiatrie, Neonatologie und Kinderkardiologie, Kindernotfallambulanz** suchen wir ab sofort zwei

Mitarbeiter*innen für die Leitstelle (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Organisation der administrativen Abläufe an der Leitstelle Kindernotaufnahme (Rezepte Vorbereiten; Bestellung von Transporten Beantwortung telefonischer Anfragen von Patient*innen, Praxen)
- Mithilfe bei der Koordination der Patientenströme zwischen den Ambulanzen, den Stationen und dem Patientenmanagement
- Ggf. Auffüllen und Kontrolle der Verbrauchsmaterialien und Instrumente

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als MFA/GKP/GKKP/PFP
- Medizinisch-fachliche Vorkenntnisse sowie entsprechende Nomenklatur für den Fachbereich
- Erfahrungen im Bereich der Notaufnahme oder Praxis wären wünschenswert
- Sicherer Umgang mit dem PC
- Selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, gute kommunikative Fähigkeiten

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- 5-Tage Woche; Montag bis Sonntag sowie Feiertage im Frühdienst und Spätdienst
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Einweisung in unser Patientendatenmanagementsystem
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildung
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen z.B. Zusatzrente
- Personalunterkünfte
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeit
- Kindertagesstätte

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 6 TV-L bzw. KR7 unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

Bewerbungen-Pflege@med.uni-duesseldorf.de
oder
Universitätsklinikum Düsseldorf
Vorstand Ressort Pflege/Personalmanagement
Kennziffer: 160E/26
Moorenstr. 5,
40225 Düsseldorf

