

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Unsere **Klinik für Neurochirurgie, Ambulanz** sucht ab sofort eine/einen

Medizinische*n Fachangestellte*n (m/w/d)
bzw.
Gesundheits- und Krankenpfleger*in (m/w/d)
bzw.
Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in (m/w/d)
bzw.
Pflegefachperson (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Betreuung der neurochirurgischen Spezialsprechstunden
- Telefonische Terminabsprachen sowie Koordination und Eintragen der Termine in das Medico System
- Bereitstellung der Vorbefunde bei den ärztlichen Untersuchungen
- Venöse Blutabnahmen, Hilfestellung bei der ärztlichen Untersuchung und Dokumentation
- Koordination der Patientenströme zwischen NC Ambulanz, Prämedikationsambulanz und Case Management
- Dokumentation der ärztlichen Behandlung in Form von Arztbriefschreibung, Leistungserfassung, Abrechnung
- Auffüllen der Untersuchungsräume mit den erforderlichen Medizinprodukten, Verbandsmaterialien etc.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als GKP/GKKP/MFA oder PFP
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Software-Programmen erwünscht
- Erfahrung in Ambulanzorganisation ist erwünscht
- Erfahrung mit Krankenhausdokumentationssystem (MEDICO) ist erwünscht
- Fremdsprachenkenntnisse in Wort und Schrift ist erwünscht
- fundierte Kenntnisse in der Erstellung von Korrespondenz ist erwünscht

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Einweisung in unser Patientendatenmanagementsystem
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen z.B. betriebliche Zusatzrente
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 6 bzw. KR 7 unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de

oder

Universitätsklinikum Düsseldorf

Vorstand- Ressort Pflege

Personalmanagement

Kennziffer: 173E/26

Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf