

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Für das **Department Campuskliniken, Klinik für Dermatologie, Privatambulanz** suchen wir ab sofort eine/einen

**Medizinische*n Fachangestellte*n (m/w/d)
oder
Gesundheits- und Krankenpfleger*in (m/w/d)
bzw.
Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger*in (m/w/d)
bzw.
Pflegefachperson (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- Patientenempfang, -aufnahme und –betreuung in der Privatambulanz und ggf. Weiterführung innerhalb der Hautklinik
- Mitgestalten bei der Umsetzung der patientenorientierten Pflege
- Telefondienst (Patientenanfragen und digitale Terminierung)
- Vorbereiten, ausfüllen und versenden von Formularen (z. B. Rezepten etc.)
- Unterstützung der Ärzte*innen bei einfachen Prozeduren wie Blutabnahmen und Vorbereitung für klinische Untersuchungen
- Anwendung und Pflege med. Instrumente, Geräte und Apparate
- Anforderung von admin. Tätigkeiten
- Organisation von Patientenakten, digitale Archivierung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als MFA, GKP, GKPP, PFP
- Dermatologische Kenntnisse wünschenswert
- Selbstständigkeit, Initiative, Kreativität und Flexibilität, Teamfähigkeit
- Fähigkeit mit Belastungen umzugehen
- Aufgeschlossenheit zur konstruktiven Zusammenarbeit mit allen Berufsgruppen
- Allgemeine EDV-Kenntnisse (MS-Office, MS Excel, Outlook)

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden, Montag-Freitag
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Einweisung in unser Patientendatenmanagementsystem
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen z.B. betriebliche Zusatzrente
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 6 oder KR7, unter Anrechnung aller Vorzeiten

Die Stelle ist befristet bis zum 14.10.2026 wegen Beschäftigungsverbot und Mutterschutzfrist der Stelleninhaberin.

Bei Inanspruchnahme der Elternzeit verlängert sich das Arbeitsverhältnis entsprechend.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de

oder

Universitätsklinikum Düsseldorf

D 01.2.1

Kennziffer: 122E/26

Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf