

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Die **Klinik für Strahlentherapie und Radioonkologie** sucht ab sofort eine/einen

## **Medizinische\*n Fachangestellte\*n (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Terminkoordination zwischen Patient\*innen und Kliniken des Universitätsklinikums sowie externen Krankenhäusern und niedergelassenen Ärzten
- Terminkoordination für Patient\*innen sowohl von erforderlichen diagnostischen Vorbereitungen als auch bei Einleitung einer Strahlentherapie
- Anforderung von medizinischen Berichten und Testergebnissen
- Unterstützung bei der Blutabnahme
- Vorbereitung der Patient\*innen für klinische Untersuchungen
- Dokumentation von Patientenakten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als MFA
- Gute EDV-Kenntnisse erwünscht (MS-Office)
- Zuverlässiges und strukturiertes Arbeiten
- Fähigkeit zu konstruktiver und kooperativer Arbeit im interdisziplinären Team

### **Wir bieten:**

- 38,5 Wochenarbeitsstunden im Tagdienst von Montag bis Freitag
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Einweisung in unser Patientendatenmanagementsystem
- Klinikbezogene Einführung und Einarbeitung
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungen
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 6 unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige postalisch oder bevorzugt per E-Mail an folgende Anschrift:

**[bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de](mailto:bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de)**

oder

**Universitätsklinikum Düsseldorf**

**D 01.2.1**

**Kennziffer: 520E/25**

**Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf**