

## Stationssekretär MFA für Stationssekretariat (w/m/d)

Voll- oder Teilzeit



### **Herzlich willkommen in der LungenClinic Grosshansdorf!**

Als führende Spezialklinik für Lungenerkrankungen mit 179 Betten versorgen wir jährlich rund 12.000 Patient:innen und verbinden modernste medizinische Versorgung mit menschlicher Fürsorge. Unser engagiertes Team von mehr als 450 Mitarbeiter:innen arbeitet Hand in Hand, um unseren Patient:innen die bestmögliche Behandlung zu gewährleisten. Ob in den Fachbereichen Pneumologie, Thoraxchirurgie, Onkologie und Anästhesie oder einer unserer zahlreichen Abteilungen – bei uns finden Sie ein Arbeitsumfeld das geprägt ist von hoher Professionalität, Innovation und einem respektvollen Miteinander. Mit unserem Neubau, den wir im Sommer 2025 beziehen, investieren wir in unsere hohen Qualitätsstandards. Dabei integrieren wir modernste Technologien und setzen auf umfassende Digitalisierung. Unser Ziel ist es, unsere Patient:innen weiterhin auf höchstem medizinischen Niveau zu behandeln und eine zukunftsorientierte Gesundheitsversorgung zu ermöglichen.

#### **Unsere Stationen:**

Unsere Stationen sind spezialisiert auf die Behandlung von Patient:innen mit Lungen- und Atemwegserkrankungen. In einem modernen und professionellen Umfeld bieten wir eine fachlich hochwertige Pflege und individuelle Betreuung. Unsere Teams arbeiten interdisziplinär zusammen, um eine bestmögliche Versorgung sicherzustellen. Dabei legen wir großen Wert auf ein empathisches Miteinander, innovative Behandlungsmethoden und kontinuierliche Weiterbildung.

#### **Ihre Verantwortlichkeiten:**

- Erstkontakt für die Patientensteuerung sowie Koordination der Stationsbelegung
- Unterstützung bei der Aufnahme von Patient:innen
- Durchführung von Blutentnahmen
- Erledigung patientenbezogener Sekretariatsaufgaben, einschließlich Verwaltung und Vorbereitung der digitalen Patientenakten zur Kodierung
- Anforderung, Einsortierung und Pflege medizinischer Befunde in der digitalen Patientenakte
- Telefonische Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern sowie Koordination von Transportfahrten
- Unterstützung des Entlassungsmanagements

- Mitarbeit bei der Materialversorgung und -organisation der Station
- Organisation der innerbetrieblichen Logistik im Rahmen des täglichen Stationsbetriebes

**Ihre Kompetenzen:**

- Abgeschlossene Ausbildung als MFA Medizinische:r Fachangestellte:r oder vergleichbar
- Idealerweise Erfahrung im Krankenhausbereich
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Motivation
- Selbstständige, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sowie einem klinischen Informationssystem (KIS)

**Unser Angebot:**

- **Perfekter Start:** Optimales Einarbeitungskonzept, idyllische Umgebung mit Blick ins Grüne
- **Garantierte Sicherheit:** AVH-Tarifvertrag, unbefristeter Arbeitsvertrag
- **Flexibilität:** Individuelle Arbeitszeitmodelle
- **Extra-Vorteile:** kliniknahe kostenlose Parkplätze, Deutschlandticket-Zuschuss, Betriebswohnungen, Mitarbeitendenevents, Medikamentenvergünstigungen, Bike-Leasing-Angebote, weitere Corporate benefits, Bäderland-Vergünstigungen
- **Fokus Wohlbefinden:** voiio-Partnerschaft, bezuschusste Massage am Arbeitsplatz, vergünstigtes gesundes Essen in der Cafeteria
- **Finanzielle Absicherung:** Betriebliche Altersvorsorge, Entgeltumwandlung

**Bereit, mit uns die Zukunft der Lungenmedizin zu gestalten? Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.**

Sie haben Fragen und möchten direkt mit unserer fachlichen Ansprechpartnerin, Stephanie Nixdorff in Kontakt treten: 04102 / 601 - 1700.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe der Stellen-ID LC-2504-19.**

**Mit einem Klick per E-Mail bewerben**