

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Für unsere **Zentrale Notaufnahme** suchen wir ab sofort zwei

Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als MFA
- Erfahrungen im Bereich der Notaufnahme oder Praxis sind wünschenswert
- Organisation der Administrativen Abläufe an der ZNA Leitstelle (Rezepte vorbereiten; Bestellung von Transporten Beantwortung telefonischer Anfragen von Patient*innen, Praxen)
- Sicherer Umgang mit dem PC
- Durchführung von EKGs
- Selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, gute kommunikative Fähigkeiten
- Mithilfe bei der Koordination der Patientenströme zwischen den Ambulanzen, den Stationen und dem Patientenmanagement
- Ggf. Auffüllen und Kontrolle der Verbrauchsmaterialien und Instrumenten

Wir bieten:

- 38,5 Wochenarbeitsstunden
- 5-Tage Woche; Montag bis Sonntag sowie Feiertage im Frühdienst und Spätdienst
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Einweisung in unser Patientendatenmanagementsystem
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Preisgünstige Verpflegungsmöglichkeiten
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 6 unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige postalisch oder per E-Mail an folgende Anschrift:

Bewerbungen-Pflege@med.uni-duesseldorf.de
Universitätsklinikum Düsseldorf
Vorstand-Ressort-Pflege
Personalmanagement
Kennziffer: 72E/25
Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf