

Mit rund 8.000 Beschäftigten ist das Universitätsklinikum mit seinen Tochtergesellschaften einer der größten Arbeitgeber Düsseldorfs und entwickelt sich permanent weiter. Durch seine Größe und optimale Ausstattung sowie die Verbindung zu Forschung und Lehre bietet das Universitätsklinikum ein breitgefächertes Aufgabenspektrum, das den Arbeitsalltag äußerst vielfältig gestaltet. Aus diesem Grunde suchen wir motivierte Menschen, die sich den Veränderungsprozessen stellen und darin eine persönliche Herausforderung sehen.

Berufliche **Weiterentwicklung ist gewünscht und wird von uns gefördert.**

Das **Department für Konservative Medizin, Klinik für Neurologie - Station NE 02** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **Stationssekretärin/ Stationssekretär (m/w/d)**

**In Teilzeit mit 50% Wochenarbeitszeit (19,25 Std/Wo)**

### **Wir erwarten:**

- umfangreiche EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)
- Kenntnis der Medizinische Nomenklatur wünschenswert, aber nicht Bedingung

### **Anforderungsprofil:**

- Unterstützung des Pflegedienstes bei der Organisation des Stationsbetriebes
- Ablaufplanung und Terminierung
- Verwalten der Patientendaten
- Mithilfe beim Führen der Patientenakten
- Fachgerechtes Vor- und Nachbereiten der Laborproben

### **Wir bieten:**

- 19,25 Wochenarbeitsstunden
- Ein qualifiziertes Einarbeitungskonzept
- Einweisung in unser Patientendatenmanagementsystem
- Preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten
- Innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen
- Alle im Öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Vergünstigtes Mitarbeiterticket
- Kindertagesstätte
- Personalunterkünfte

Die Vergütung erfolgt nach TV-L in die Entgeltgruppe 6 oder KR 7 unter Anrechnung aller Vorzeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige postalisch oder per E-Mail an folgende Anschrift:

**Bewerbungen-Pflege@med.uni-duesseldorf.de**  
**Universitätsklinikum Düsseldorf**  
**Vorstand-Ressort-Pflege**  
**Personalmanagement**  
**Kennziffer: 27/23**  
**Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf**