

## Stellenausschreibung

Als universitäres Klinikum der Maximalversorgung mit einer Kapazität von rund 1.300 Betten betreuen wir mit über 8.000 Beschäftigten in 30 Kliniken, 27 Instituten und Fachzentren jährlich 225.000 Patienten. Unser Haus bietet medizinische Versorgung, modernste Diagnostik und umfassende Therapie mit höchstem internationalem Standard. Hinzu kommt ein umfangreiches Leistungsspektrum in Forschung und Lehre auf international konkurrenzfähigem Niveau.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet das Universitätsklinikum für die Kinder der Beschäftigten eine Betriebskindertagesstätte an. Unser MitarbeiterServiceBüro unterstützt Sie bei der Suche nach weiteren Betreuungsplätzen für Kinder, berät zur Pflege von Angehörigen und ermittelt auf Wunsch interne und externe Dienstleistungen. In den Ferien bieten wir für die schulpflichtigen Kinder ein abwechslungsreiches Programm. Weiter bietet das Universitätsklinikum Essen seinen Beschäftigten gute Weiterbildungsmöglichkeiten, Firmentickets über den VRR, preiswerte Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern, vergünstigte Mahlzeiten in der Kantine und ein jährlich stattfindendes Betriebsfest.

In der **Klinik für Nuklearmedizin** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

### **Wissenschaftsmanagerin/s (m/w/d)**

(Aufgabenbewertung: Entgeltgruppe 13TV-L)

zunächst befristet für 2 Jahre im Rahmen des Gesetzes über Teilzeit und befristete Arbeitsverträge besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Konzeption, Planung, Organisation, Koordination und Verwaltung von Forschungsprojekten
- Mit- und Zuarbeit bei Planung, Vorbereitung, Antragstellung und Einreichung sowie Berichterstattung von (prä)klinischen Forschungsprojekten in der Nuklearmedizin bei verschiedenen Fördereinrichtungen
- Mit- und Zuarbeit bei der Erstellung und Einreichung von Drittmittel geförderten Forschungsprojekten bei verschiedenen Behörden
- Begleitung bei der Einwerbung von Drittmittel finanzierten wissenschaftlichen Projekten
- Sammlung, Organisation und statistische Auswertung von wissenschaftlichen und klinischen Forschungsdaten
- Vor- und Nachbereitung von Arbeitstreffen, Seminaren, Workshops und Tagungen aller beteiligten Fachbereiche, Protokollierung der Ergebnisse, Erarbeitung von Maßnahmeplänen sowie Überwachung der Umsetzung von Maßnahmen
- Aufbau einer lokalen Netzwerkstruktur und Verwaltung von Publikationen
- Unterstützung strategischer Prozesse, Erstellung von Dokumentationen und Entscheidungsvorlagen, Berichterstattung zum Projekt an die Leitungen

- Zentrale Schnittstellenkommunikation mit dem beteiligten Wissenschaftler/innen und Promovierenden, den Verwaltungen der beteiligten Institutionen und den Fördereinrichtungen
- Konzeption, Planung und Organisation des Gastsprecherprogramms, Betreuung internationaler Studierender / Gastwissenschaftler/innen und Kommunikation mit Kooperationspartnern
- Konzeptionelle Weiterentwicklung, Verwaltung und administrative Betreuung von Lehre und Promovierenden, Weiterentwicklung von Medienlehreangeboten und deren Erprobung, z. B. E-learning-Module für die Lehre
- Begleitung von Tutorenprogrammen

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenen wissenschaftliches Hochschulstudium (Naturwissenschaften, Datenwissenschaften, Lebenswissenschaften oder Medizin), bevorzugt mit anschließender Promotion, oder erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Wissenschaftsmanagement mit naturwissenschaftlichem / medizinischem Hintergrund
- Erfahrung im Wissenschaftsmanagement, insbesondere bei der Beantragung und im Management von Drittmittelprojekten und Verbundforschungsprojekten sind wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen:
  - Im Umgang mit verschiedenen Forschungsanträgen
  - in wissenschaftlichem Projektmanagement einschließlich formaler und budgetärer Aspekte
  - In statistischen Auswertungen
  - im internationalen Kontext, in der Lehre und der Betreuung von Studierenden und Promovierenden
- Konzeptionelle Fähigkeiten, Kreativität und Flexibilität sowie Belastbarkeit
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, hohe Motivation
- Begeisterungsfähigkeit, Flexibilität, Stressresistenz, Verbindlichkeit und Zuverlässigkeit
- Zielstrebige und strategisch denkende Persönlichkeit mit sehr gutem organisatorischem Geschick, Entscheidungsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Fähigkeit zum selbstständigen und sorgfältigen Arbeiten,
- Freundliches und sicheres Auftreten mit Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute EDV-Kenntnisse mit gängigen Office-Programmen

**Eine Einstellung von mit Sachgrund befristeten Beschäftigten oder ehemals beim Universitätsklinikum Essen Beschäftigten ist auf diesen Stellen nach dem Gesetz für Teilzeit und befristete Arbeitsverträge (§14 Abs. 2 TzbfG) nicht zulässig.**

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, strebt das Universitätsklinikum Essen eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Frauen werden im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber und Gleichgestellte i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Prüfungs- bzw. Arbeitszeugnisse innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige auf unserer Homepage unter Hinweis auf die Ausschreibungsnummer **4605** vornehmlich per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an [bewerbung@uk-essen.de](mailto:bewerbung@uk-essen.de) oder schriftlich an das Universitätsklinikum Essen, Personaldezernat, Hufelandstraße 55, 45147 Essen.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu Bewerbungszwecken gemäß den jeweils geltenden Regelungen zum Datenschutz. Weitere Hinweise finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter: [www.uk-essen.de](http://www.uk-essen.de).