

Stellenausschreibung

Als universitäres Klinikum der Maximalversorgung mit einer Kapazität von rund 1.300 Betten betreuen wir mit über 6.000 Beschäftigten in 26 Kliniken, 23 Instituten und Fachzentren jährlich 225.000 Patienten. Unser Haus bietet medizinische Versorgung, modernste Diagnostik und umfassende Therapie mit höchstem internationalem Standard. Hinzu kommt ein umfangreiches Leistungsspektrum in Forschung und Lehre auf international konkurrenzfähigem Niveau.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet das Universitätsklinikum für die Kinder der Beschäftigten eine Betriebskindertagesstätte an. Unser MitarbeiterServiceBüro unterstützt Sie bei der Suche nach weiteren Betreuungsplätzen für Kinder, berät zur Pflege von Angehörigen und ermittelt auf Wunsch interne und externe Dienstleistungen. In den Ferien bieten wir für die schulpflichtigen Kinder ein abwechslungsreiches Programm. Weiter bietet das Universitätsklinikum Essen seinen Beschäftigten gute Weiterbildungsmöglichkeiten, FirmenTickets über den VRR, preiswerte Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern, vergünstigte Mahlzeiten in der Kantine und ein jährlich stattfindendes Betriebsfest.

Im **Dezernat 02 – Finanzen** – ist in der Abteilung kaufmännisches Rechnungswesen ab sofort die Stelle einer/eines

Sachbearbeiter/in Debitorenbuchhaltung (m/w/d)

(Aufgabenbewertung: Entgeltgruppe 6 TV-L)

zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Zahlungseingänge im elektronischen Kontoauszug FEBA
- Erstellung und Bearbeitung von Mahnläufen
- Selbständige Überwachung und Dokumentation der Forderungsbestände
- Verwaltung und Pflege der Debitorenkonten
- Korrespondenz mit Kostenträgern und Patienten
- Forderungseinzug
- Erstellung von Ausgangsrechnungen unter Beachtung der gesetzlichen und unternehmensinternen Vorgaben sowie Versand an Rechnungsempfänger

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen / Buchhaltung im Gesundheitswesen
- versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Outlook, Excel, Word)
- gute SAP – Anwenderkenntnisse wünschenswert
- selbständige Arbeitsweise sowie sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift wären von Vorteil
- Teamfähigkeit, Einsatzfreude und Zielstrebigkeit

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, strebt das Universitätsklinikum Essen eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber und Gleichgestellte i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.,

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Prüfungs- bzw. Arbeitszeugnisse innerhalb von 2 Woche nach Erscheinen dieser Anzeige auf unserer Homepage unter Hinweis auf die Ausschreibungsnummer **4248** vornehmlich per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@uk-essen.de oder schriftlich an das Universitätsklinikum Essen, Personaldezernat, Hufelandstraße 55, 45147 Essen.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu Bewerbungszwecken gemäß den jeweils geltenden Regelungen zum Datenschutz. Weitere Hinweise finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter: www.uk-essen.de.